



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ ЦО № 167 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

08.07.2013

№ 62-од

Об утверждении

**«Кодекса этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Центра образования № 167
Красносельского района Санкт-Петербурга»**

В целях реализации п. 1.18 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, утверждённого Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2011 № 1717, решения педагогического совета ГБОУ ЦО № 167 от 27.06.2013 протокол № 15, Распоряжения администрации Красносельского района № 117

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения» работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее – Кодекс) согласно приложению.
2. Работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга руководствоваться в своей деятельности общими положениями, основными обязанностями, принципами и правилами служебного поведения работников, рекомендательными этическими правилами служебного поведения работников.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора

И.Г. Бестемьянникова

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167
Красносельского района Санкт-Петербурга**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета

Н.И.Андреева

«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

Н.К.Щербина

«__» _____ 20__ г.

ВВЕДЕНО в действие

Приказом № _____.

от «__» _____ 20__ г.

ПРОЛОНГИРОВАНО

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников государственного бюджетного учреждения Центра образования № 167 Красносельского Санкт-Петербурга (далее ЦО № 167) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья I. Предмет и сфера действия Кодекса

- Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ЦО №167 (далее - работники) независимо от заменяемой ими должности.
- Кодекс разработан с целью создания корпоративной культуры в ЦО №167, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ЦО №167, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
- Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию ЦО №167, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений педагогов, учеников и воспитанников.
- Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, воспитанников, педагогов и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ЦО №167.
- Коллектив ЦО №167 обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
- Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб (Педагогического совета, Попечительского совета, Администрации и т.д) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются общим собранием ЦО №167
- Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании педагогов, публикуется на сайте ЦО №167 и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей и учащихся. Вновь прибывшие сотрудники обязательно знакомятся с данным документом.
- Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ОУ, работающие с детьми.
- Данный Кодекс Педагогов определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками ОУ ;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Статья 2. Цель Кодекса

- 2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ЦО № 167 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образования, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения государственных служащих.
- 2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками кадетской школы своих должностных обязанностей.
- 2.3. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам образования в общественном сознании;
 - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.
- 2.3. Знание и соблюдение работниками ЦО № 167 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников

- 3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ЦО №167 представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
- 3.2. Сотрудники ЦО №167, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ЦО №167;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ЦО №167 и его сотрудников;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ЦО №167 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в ЦО №167;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками ЦО №167 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ЦО № 167;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЦО №167, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника ЦО №167;
- р) соблюдать установленные в ЦО №167 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ЦО №167, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в

установленном порядке;

Статья 4. Соблюдение законности.

- 4.1. Сотрудник ЦО №167 обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 4.2. Сотрудник ЦО №167 в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 4.3. Сотрудник ЦО №167 обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников ЦО №167

- 5.1. Сотрудник ЦО №167 при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник ЦО №167 обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 5.3. Сотрудники ЦО №167 обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по мере требования).
- 5.4. Сотрудник ЦО №167 обязан уведомлять представителя учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. (Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника ЦО №167).
- 5.5. Сотруднику ЦО №167 запрещается получать, при исполнении и в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками ЦО №167 в связи с

протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью ЦО №167 и передаются сотрудником ЦО №167 по акту за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

- 6.1. Сотрудник ЦО №167 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ЦО №167 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Сотрудник ЦО №167 обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения сотрудников ЦО №167, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ЦО №167

- 7.1. Сотрудник ЦО №167, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ЦО №167, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 7.2. Сотрудники ЦО №167, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам призваны:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения сотрудников ЦО №167 к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- 7.3. Сотрудник ЦО №167, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники ЦО №167 не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 7.4. Сотрудник ЦО №167, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и

правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение

- 8.1. В общении сотруднику ЦО №167 необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 8.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника ЦО №167 недопустимы:
- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
 - в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 8.3. Сотрудники ЦО №167 должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 8.4. Сотрудники ЦО №167 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 9. Внешний вид сотрудника

Внешний вид сотрудника ЦО №167 при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к ЦО №167, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность

Статья 10. Ответственность сотрудника ЦО №167 за нарушение Кодекса

- 10.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник ЦО №167 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Соблюдение сотрудником ЦО №167 норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения

на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.