



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 О.А. Наткина
«9» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦО № 167


 Н.А. Чупина
«9» 01 2020г.

Соглашение по охране труда
на 2020 год
между администрацией и профсоюзным комитетом
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центр образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга*

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

Директор ГБОУ ЦО № 167

_____ О.А. Наткина

_____ Н.А. Чупина

«__» _____ 20__г.

«__» _____ 20__г.

**Соглашение по охране труда
на 2020 год
между администрацией и профсоюзным комитетом
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центр образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

Администрация ГБОУ ЦО № 167, в лице директора Чупина Н.А., и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ГБОУ ЦО № 167, в лице председателя первичной профсоюзной организации О.А. Натекиной., составили следующее Соглашение по охране труда на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемая социальная эффективность (количество работников, которым улучшены условия труда)	Примечание
1. Организационные мероприятия					
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с действующим законодательством	Февраль 2020, сентябрь 2020	Специалист по охране труда	Весь персонал	
2.	Обеспечение Учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Ежемесячно	Директор	Весь персонал	
3.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Апрель, октябрь 2020	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
4.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда	Сентябрь 2020	Специалист по охране труда	Весь персонал	
5.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Сентябрь 2020	Директор	Весь персонал	
6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	4 раза в год (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Специалист по охране труда	Весь персонал	
7.	Организация обучения работников Учреждения оказанию первой помощи пострадавшим	Апрель 2020	Заместитель директора по	Педагогические работники	

			административно-хозяйственной работе		
8.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при выполнении трудовых обязанностей работниками	Ежемесячно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда	Весь персонал	
2. Технические мероприятия					
1.	Своевременная замена перегоревших ламп осветительной арматуры искусственного освещения с целью соблюдения нормативных требований по освещению на рабочих местах	По мере поступления заявок	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
2.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок	По договору	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
3.	Проведение ремонта крыш	По необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
4.	Проведение ТО кондиционеров	Апрель, октябрь 2020	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
5.	Проведение испытания сети ВППВ на водоотдачу	1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по административно-хозяйственной	Весь персонал	

			работе		
6.	Обслуживание оргтехники	По необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
7.	Обслуживание ЦАСПИ	По договору	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
8.	Обслуживание ОСО	По договору	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
9.	Обслуживание КСОБ	По договору	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
10.	Своевременное обслуживание автотранспорта	По необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
11.	Обслуживание кухонного и прачечного оборудования	По договору	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Технический персонал	
12.	Поставка бутилированной воды	По договору	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	

			работе		
13.	Обеспечение средствами личной гигиены	По договору	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Весь персонал	
14.	Обеспечение хозяйственными товарами	По договору	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Весь персонал	
15.	Обеспечение посудой	По необходимости	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Весь персонал	
16.	Своевременная поставка сантехники	По необходимости	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Весь персонал	
17.	Аварийное обслуживание инженерных сетей	По договору	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Весь персонал	
18.	Своевременное ТО тренажеров	По договору	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Весь персонал	
19.	Своевременное ТО кулеров	По договору	Заместитель директора по административно- хозяйственной	Весь персонал	

			работе		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение предварительных медицинских осмотров при приеме на работу и периодических медицинских осмотров работников.	Апрель 2020	Специалист по кадрам	Весь персонал	
2.	Проведение прививок работникам против гриппа	Ноябрь 2020	Сотрудники Мед. кабинета	Весь персонал	
3.	Проведение дератизации и дезинфекции бытовых и служебных помещений	По договору ежемесячно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1.	Выдача/продление/списание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с картами специальной оценки условий труда	Май, август 2020	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	38	
2.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, мылом и смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	24	
3.	Обеспечение СИЗ от поражения эклектическим током	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1	
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, практической отработки эвакуации при ЧС	4 раза в год (февраль, май, сентябрь, декабрь)	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	

2.	Обеспечение Учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.), заправка огнетушителей при необходимости	Июль 2020	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
3.	Соблюдение противопожарного режима в Учреждении	ежемесячно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
4.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	ежемесячно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
5.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников при пожаре и ЧС	4 раза в год (март, май, сентябрь, декабрь)	Преподаватель-организатор ОБЖ	Весь персонал	
6.	Проведение проверки противопожарного состояния школы совместно с ПСО Красносельского района	Декабрь, май, август 2020	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
7.	Испытание пожарных лестниц	По договору	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	
8.	Огнезащитная обработка	По договору	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Весь персонал	