

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ ЦО № 167
протокол № 4
от « 3 » 04 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ ЦО № 167

№ 75-09
от « 3 » 04 2020 г.



Н.А. Чупина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Санкт - Петербург

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования №167 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) и регулирует применение в учреждении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16.0.0 «О направлении информационно-методического письма»;
- Уставом ГБОУ ЦО №167.

1.3 Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения учреждения либо дистанционное место работы сотрудника, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

1.5. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся,

и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в учреждении является предоставление возможности освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;
- формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;
- создание условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС ООО и ФБУП СОО.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

- 4.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:
 - доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
 - персонализации – создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - интерактивности – возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
 - адаптивности – использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
 - гибкости – возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
 - оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.
- 4.2. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся могут использоваться универсальные ресурсы (Приложение 1).
- 4.3. Педагогические работники могут разработать свой контент. Можно использовать персональные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет, например, Skype, WhatsApp, Zoom, социальные сети.
- 4.4. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия,

хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

- 4.5. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
- 4.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)), переписки через электронную почту, общение в чатах.
- 4.7. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:
- работа с учебником (в электронном и печатном виде);
 - просмотр видеоуроков;
 - прослушивание аудиозаписей;
 - компьютерное тестирование;
 - выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.
- 4.8. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 4.9. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.
- 4.10. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.	
	7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	20	25
Просмотр телепередач	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	20	25
Прослушивание аудиозаписи	25	25

Прослушивание аудиозаписи в наушниках	20	25
---------------------------------------	----	----

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 7–12-м – 35 минут.

4.11. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ время проведения урока может быть сокращено до 30 минут.

4.12. Перечень изученных тем, домашнее задание, используемые информационные ресурсы, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся учителем в электронный журнал.

Особенности ведения внеурочной деятельности и классных часов.

4.13. Внеурочные занятия и классные часы с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще одного-двух раз в неделю общей продолжительностью:

– для обучающихся VII-IX классов – не более 90 мин.

4.14. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся 7-12-х классов классный руководитель, учитель-предметник осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.

4.15. Подключение обучающихся 7-8-х классов к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

4.16. Результаты учебной деятельности обучающихся при организации обучения с использованием ЭО и ДОТ учитываются в документации учреждения в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

4.17. Учреждение предлагает образовательные платформы для повышения квалификации педагогических работников учреждения для обеспечения уровня их подготовки соответственно применяемым технологиям.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами учреждения.

5.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ООО, локальными документами учреждения:
- текстовые – электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий;
- аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6. Техническое и программное обеспечение

6.1. Техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx и т.п.);
 электронные системы персонификации обучающихся;
 программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
 серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
 дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 7.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном и бумажном журналах (в том числе после окончания периода «самоизоляции» в соответствии с Указом президента РФ, распоряжением правительства Санкт-Петербурга.
- 7.3. Учет текущего оценивания обучающегося во время обучения с применением ЭО или ДОТ ведется учителем-предметником самостоятельно в удобном ему формате.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

8.1 Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законе Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- а также регулируются данным Положением (Приложение 2).

9. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса

Оказание учебно-методической помощи осуществляется в соответствии с Порядком сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ учреждения на период действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Ресурсы для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>). Интерактивные курсы
2. по основным предметам школьной программы;
3. Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам;
4. Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5 -9 классов;
5. Лекториум <https://www.lektorium.tv/>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного а. образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках;
6. Интернет урок <https://intemeturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе;
7. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Видеоуроки и сценарии уроков;
8. Электронные библиотеки, справочные ресурсы и др.

Обязанности администрации учреждения, классного руководителя, педагогов-предметников при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

Администрация учреждения:

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
4. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
7. Закрепляет учебные темы, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.
8. Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Классный руководитель

1. Осуществляет учет обучающихся (в любом удобном формате), осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
4. Не реже одного раза в два дня проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
2. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.
5. Определяет допустимый объём домашних заданий на до 30.04. 2020 (либо другой временной интервал, который определяет Правительство РФ) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ с дистанционным взаимодействием.
7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

Примерная модель реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Классы	Количество классов	Количество обучающихся	Образовательные платформы, используемые в обучении	Форма обратной связи с обучающимися	Периодичность контроля со стороны администрации
7-8			Дневник.ру Учи.ру ЯКласс Фоксфорд РЭШ Решу ВПР Платформа новой школы Видеоуроки на видеохостинге youtube.com	через сервисы образовательных платформ, при помощи мобильной связи	Один раз в неделю
9-12			Дневник.ру Учи.ру ЯКласс Фоксфорд РЭШ Решу ОГЭ Решу ЕГЭ Видеоуроки на видеохостинге youtube.com	через сервисы образовательных платформ, при помощи мобильной связи	Один раз в неделю