



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ ЦО № 167 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 163 -од

Об организации питания обучающихся
на 2020/2021 учебный год

На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 1204 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №1104»; Распоряжения администрации Красносельского района г. Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным Опалым Л.О. делопроизводителя за организацию и обеспечение бесплатного питания обучающихся школы;
2. Оплату производить из фонда надбавок и доплат;
3. На основании решения педагогического совета № 1 от 30.08.2019 форму социального питания выбрать в ГБОУ ЦО № 167 - самостоятельно.
4. Провести следующую работу по организации питания обучающихся Центра образования:
 - 4.1. Создать Совет по питанию, ввести в него следующих работников:
Чупина Н.А., директор – председатель

Аминова О.В. заместитель директора по ВР – заместитель председателя;
Тузова С.А. — учитель биологии;
Опалым Л.О. – ответственный за питание
Матвеева В.В. – социальный педагог.

Харитоновна Т.А.- представитель родительского комитета 11-2

Пушкина С.С. - представитель родительского комитета 11-2

Вашемирская Е.А. - представитель родительского комитета 9-2

5.2. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся;

5.3. Обеды предоставлять учащимся 8 классов с 10:40 до 11:00, 9 классов с 11:00 до 12:00, 10 классов с 11:40 до 12:00, 11 классов с 12:00 до 12:40.

5.4. Классным руководителям, медицинским работникам Центра образования провести разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о необходимости сбалансированного питания обучающихся и обеспечения каждого обучающегося горячим питанием, в том числе и за родительскую плату.

5.5. Заместителю директора по УР Рожковой М.А. составить график дежурства учителей и классов в целях обеспечения порядка и чистоты, разработать обязанности дежурного по столовой.

5.6. Классным руководителям ежедневно подавать заявки на питание класса. Классные руководители несут персональную ответственность за расходованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся их класса.

5.7. Во время питания обучающихся дежурным учителям находиться в столовой, следить за культурой поведения за столом, уборкой посуды, соблюдением санитарно-гигиенических норм.

5.8. Назначить Афанасьеву Е.А. секретаря по учебной части ответственной за оформление информационных стендов.

5.9. Предоставить питание обучающимся льготных категорий в соответствии с распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

5.10. Делопроизводителю Опалым Л.О. осуществлять сбор заявлений от родителей на льготное питание и документов, необходимых для установления льготной категории, согласно перечню и создать базу данных обучающихся на льготное питание в электронном виде, ежемесячно обновлять базу данных, согласно поданным заявлениям.

5.11.Отпуск обедов осуществлять по индивидуальным талонам с датой, Ф.И. учащегося. Талоны выдавать классным руководителям ежедневно под запись в книге учета выдачи талонов на льготное питание назначить ответственным заместитель директора по ВР Аминову О.В.

5.12.Заявку на количество питающихся подавать в пищеблок до 12:00 делопроизводителю Опалым Ларисе Олеговне на основании заявок классных руководителей, которые в день питания не позднее 2-го урока уточняют присутствие обучающихся в Центре образования.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Чупина

С приказом

работник ознакомлен:

Е.А. Афанасьева

«31» 08 2020

работник ознакомлен:

(личная подпись)

О.В. Аминова

«__»__ 2020

работник ознакомлен:

С.А. Тузова

«31» 08 2020

работник ознакомлен:

(личная подпись)

Л.О. Опалм

«__»__ 2020

работник ознакомлен:

В.В. Матвеева

«__»__ 2020