

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ ЦО №167 Санкт-Петербурга  
на 2021-2022 гг.**

| <b>Этап</b>   | <b>Содержание подэтапов</b>                                      | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственные</b>        |
|---|--|---|--------------------------|-----------------------------|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение нормативной базы и тематических методических материалов | <p>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ ЦО №167, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ ЦО №167 и методических рекомендаций по ее созданию</p> | Октябрь-ноябрь 2021 года | Руководитель, администрация |

|  |   |  |                       |   |
|--|---|--|-----------------------|---|
|  | <p>2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ ЦО №167 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p> | <p>Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»<br/> Онлайн встреча «Наставничество в помощь» с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества;<br/> Онлайн конференция «Наставники друг» обучающимися ГБОУ ЦО №167 с целью информирования о программе наставничества; классные часы с обучающимися ГБОУ ЦО №167 с целью информирования о программе наставничества;<br/> Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.<br/> 2.5 Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы.</p> | <p>Ноябрь 2021 г.</p> | <p>Руководитель, администрация, классные руководители</p> |
|--|---|--|-----------------------|---|

|  |   |  |                                  |  |
|--|---|--|----------------------------------|--|
|  | <p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ ЦО №167</p> | <p>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ ЦО №167».</p> <p>Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ.</p> <p>Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ ЦО №167. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Назначение куратора и проектной группы, ответственных за реализацию программы наставничества ГБОУ ЦО №167 (издание приказа).</p> <p>Обучение куратора.</p> | <p>Ноябрь 2021 – март 2022 г</p> | <p>Директор, администрация, проектная группа</p> |
|--|---|--|----------------------------------|--|

|                                       |                                   |  |                        |                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------|---------------------------------------|
| <p>Формирование базы наставляемых</p> | <p>Сбор данных о наставляемых</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.<br/>Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</li> <li>3. Анализ данных.</li> <li>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>5. Формирование базы данных наставляемых из числа</li> </ol> | <p>Декабрь 2021 г.</p> | <p>Куратор, классные руководители</p> |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------|---------------------------------------|

|                               |  |  |                        |   |
|-------------------------------|--|--|------------------------|---|
|                               |  | <p>обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ ЦО №167.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>   |                        |   |
| Формирование базы наставников | Составление стартового листа наставников | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</li> </ol> | Январь-февраль 2022 г. | Администрация, куратор, классные руководители |

|                              |                       |  |                     |                   |
|------------------------------|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> <li>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</li> </ol>  | Январь-март 2022 г. | Куратор, психолог |
| Формирование тандемов/ групп |                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Онлайн Круглый стол участников программы с представлением наставников</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ ЦО №167.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения</li> </ol> | Январь-март 2022 г. | Куратор, психолог |

|                                   |   |  |                            |   |
|-----------------------------------|---|--|----------------------------|---|
|                                   |   | наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.   |                            |   |
| Организация работы тандемов/групп | Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol> | Январь-<br>Июнь 2022<br>г. | Куратор,<br>психолог,<br>социальный педагог |

|                                  |   |  |                               |  |
|----------------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| <p>Завершение наставничества</p> | <p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма.</li> <li>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li> <li>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных</li> <li>6. Проведение торжественного мероприятия Круглый-стол с презентацией совместных проектов, с дальнейшим обсуждением полученного опыта участия в программе для подведения итогов</li> </ol> | <p>Ноябрь-декабрь 2022 г.</p> | <p>Куратор, администрация, классные руководители</p> |
|----------------------------------|---|--|-------------------------------|--|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|